

Số: /KH-UBND

Đức Phú, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức
tại UBND xã Đức Phú theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Bộ Luật lao động ngày 20/11/ 2019;
- Luật Dân sự ngày 24/11/2025;
- Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;
- Thông báo kết luận số 42/TB-UBND ngày 06/5/2026 của UBND xã Đức Phú về kết luận của đồng chí Ngô Đức An, Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đánh giá công tác chỉ đạo điều hành, tình hình Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng An ninh tháng 4, triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2026.

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Tại Phụ lục I Bảng thống kê nhu cầu tuyển dụng kèm theo.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Người đăng ký tuyển hợp đồng lao động phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển;
- Cá nhân được hợp đồng vào làm việc tại đơn vị phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

IV. HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành.

V. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của đơn vị tuyển dụng.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng (mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển nhận trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đức Phú) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đức Phú (Lĩnh vực Nội vụ). địa chỉ: Thôn Thuận Yên Đông, xã Đức Phú, thành phố Đà Nẵng.

VI. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng.
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động.
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- d) Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực dự tuyển.

2. Nội dung, hình thức tuyển hợp đồng lao động

Nội dung và hình thức tuyển hợp đồng lao động thực hiện như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Hội đồng tuyển dụng sẽ xem xét đối chiếu các tiêu chuẩn của ứng viên dự tuyển để lựa chọn người có các tiêu chuẩn cao hơn.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Hội đồng tuyển hợp đồng lao động do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định thành lập.

a) Số lượng, thành phần, nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động do Chủ tịch UBND xã quyết định.

b) Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết.

2. Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động được sử dụng con dấu của UBND xã Đức Phú và Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đức Phú (đối với những nội dung Phòng Văn hóa - Xã hội được phân công) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VIII. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Thông báo công khai Kế hoạch tuyển hợp đồng lao động và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Đức Phú (địa chỉ: thôn Thuận Yên Đông, xã Đức Phú, thành phố Đà Nẵng) về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển; nội dung, hình thức tuyển; thời gian, địa điểm dự tuyển; thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển ngay sau khi ban hành Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp trong thời hạn 07 ngày, **kể từ ngày 11 tháng 5 năm 2026 đến hết ngày 18 tháng 5 năm 2026** (trong giờ hành chính).

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đức Phú (Lĩnh vực Nội vụ), địa chỉ: thôn Thuận Yên Đông, xã Đức Phú, thành phố Đà Nẵng.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động: Sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Hội đồng kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

5. Tổ chức xét tuyển:

- Thời gian dự kiến kể từ **ngày 22 tháng 5 năm 2026**.

- Địa điểm: Xã Đức Phú, thành phố Đà Nẵng.

Thời gian và địa điểm tuyển dụng cụ thể sẽ được Thông báo sau khi kết thúc thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

7. Hội đồng tuyển dụng lập danh sách những người đáp ứng điều kiện và không đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị về kết quả tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ và ký kết hợp đồng lao động

a) UBND xã Đức Phú thông báo bằng văn bản đến người đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động (trong đó phải ghi rõ thời hạn đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ); đồng thời thông báo cho người đứng đầu các đơn vị có nhu cầu sử dụng và thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo thẩm quyền quy định.

b) Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, người đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động phải đến UBND xã Đức Phú để hoàn thiện hồ sơ hợp đồng và đến đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để ký kết hợp đồng lao động.

Hồ sơ hợp đồng lao động gồm có:

- Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao có chứng thực các giấy tờ liên quan theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp đối với người dự tuyển đã có thời gian công tác có đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật tính đến ngày nộp hồ sơ (nếu có).

- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có yêu cầu).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

c) Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động của Chủ tịch UBND xã Đức Phú, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định.

3. Các đơn vị được giao chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng lao động phối hợp thực hiện nhiệm vụ đảm bảo các quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức tại UBND xã Đức Phú theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trang thông tin điện tử UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ SNC (để đưa tin);
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Đức An

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC PHÚ**

Phụ lục I
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC TẠI UBND XÃ ĐỨC PHÚ NĂM 2026

STT	Tên đơn vị	Số lượng cần tuyển dụng		Vị trí cần tuyển	Yêu cầu về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tuyển dụng
		Đơn vị được giao	Chỉ tiêu		
1	UBND xã Đức Phú	Phòng Kinh tế	01	Hỗ trợ về lĩnh vực Tài chính, ngân sách	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành phù hợp như: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, quản trị kinh doanh, kinh tế hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.
		Văn phòng HĐND và UBND	01	Hỗ trợ về lĩnh vực Tài chính, ngân sách	

STT	Tên đơn vị	Số lượng cần tuyển dụng		Vị trí cần tuyển	Yêu cầu về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tuyển dụng
		Đơn vị được giao	Chỉ tiêu		
		Phòng Văn hóa – Xã hội	01	Hỗ trợ về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông (Gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học; Toán - Tin; Trí tuệ nhân tạo; Thống kê tin học; Khoa học máy tính; Kỹ thuật Phần mềm; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin; Thương mại điện tử; Khoa học dữ liệu; Thiết kế vi mạch; Truyền thông đa phương tiện; các ngành gần đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông
Tổng cộng			3		